



Komunikat

w sprawie polityki informacyjnej Banku Spółdzielczego w Grybowie

Szanowni Państwo

Na podstawie art. 431 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych oraz art. 111a ustawy Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876)

uprzejmie informujemy

1. „Informacje dotyczące ryzyka, adekwatności kapitałowej oraz w zakresie podlegającym ogłaszaniu Banku Spółdzielczego w Grybowie wg stanu na dzień 31 grudnia 2018 roku” są dostępne na stronie internetowej Banku:
 - www.bsgrybow.pl > O Banku > Polityka informacyjna.
2. Zakres prezentowanych przez Bank w ujęciu ogólnym informacji obejmuje następujące zagadnienia:
 - 1) dane ogólne o Banku,
 - 2) strategię/politykę, organizację i sposób zarządzania ryzykami związanymi z działalnością Banku, w tym opis struktur organizacyjnych i procesów zarządzania ryzykami, wymogi kapitałowe na poszczególne rodzaje ryzyka bankowego oraz metody wyliczania tych wymogów,
 - 3) politykę wynagrodzeń, w tym dane dotyczące wynagrodzeń osób zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 4) wielkość i strukturę funduszy własnych, pomniejszenia funduszy, metodykę oceny adekwatności kapitałowej, wskaźniki kapitałowe,
 - 5) ryzyko kredytowe - kwoty i struktury ekspozycji kredytowych, kwoty ekspozycji ważonych ryzykiem, należności zagrożone i kształtowanie się rezerw celowych,
 - 6) charakter i wartość ekspozycji kapitałowych,
 - 7) charakter ryzyka stopy procentowej i jego wpływ na wynik finansowy,
 - 8) ryzyko płynności - organizacja i sposób funkcjonowania Banku w obszarze zarządzania płynnością i ryzykiem, wskaźniki płynności,
 - 9) dane zweryfikowane, dotyczące sytuacji ekonomiczno – finansowej Banku,
 - 10) pozostałe informacje podlegające ogłaszaniu.
3. Informacje, które nie zostają ujęte w sprawozdaniu finansowym Banku za dany rok obrotowy i nie podlegają badaniu przez biegłego rewidenta, są weryfikowane przez upoważnionych pracowników Banku oraz zatwierdzane przez Zarząd Banku.
4. Informacje, o których mowa w punktach 2 i 3 Komunikatu, są prezentowane raz w roku, w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia przez Zebranie Przedstawicieli rocznego sprawozdania finansowego Banku.

5. Zasady Polityki informacyjnej są zatwierdzane przez Radę Nadzorczą Banku. Zarząd Banku jest odpowiedzialny za ustalenie i praktyczną realizację zasad polityki oraz jej weryfikację.
6. Polityka informacyjna podlega corocznemu przeglądowi zarządcemu i weryfikacji przez wyznaczonych pracowników Banku oraz okresowej kontroli i niezależnej ocenie, dokonywanej przez audyt wewnętrzny Banku.
7. Informacje, o których mowa w punktach 2 i 3 Komunikatu, zostają w sposób szczegółowy zawarte w zbiorze kart papierowych, z wyodrębnioną częścią główną zatytułowaną „Informacje dotyczące ryzyka, adekwatności kapitałowej oraz w zakresie podlegającym ogłaszaniu Banku Spółdzielczego w Grybowie wg stanu na dzień 31 grudnia 2018 roku” i zostają udostępnione w dniach roboczych od poniedziałku do piątku włącznie w:
 - sekretariacie siedziby Banku w Grybowie przy ul. Rynek 13, I piętro w pokoju nr 1 w godz. od 8 do 15,
 - gabinecie Dyrektora Oddziału w Bobowej, ul. Węgierskiej nr 19 w godz. od 8 do 14,
 - gabinecie Dyrektora Oddziału w Korzennej nr 505 w godz. od 8 do 14,
 - gabinecie Dyrektora Oddziału w Uściu Gorlickim nr 177 w godz. od 8 do 14.

pieczęcie i podpisy członków Zarządu

BANK SPÓLDZIELCZY
W GRYBOWIE

